

Zagadnienia szkolenia excel4me.pl poziom średniozaawansowany MS Excel:

1. Poprawność danych

- Wprowadzanie danych do arkusza
- Poprawność danych – liczby jako tekst
- Serie danych - wypełnianie błyskawiczne
- Poprawianie (znajdź-zmień), przenoszenie i usuwanie danych

2. Praca na większych zakresach danych

- Poruszanie się po zakresie danych za pomocą skrótów klawiszowych
- Jaki zakres danych jest prawidłowy
- Filtrowanie zakresu danych (tekst, liczba, data, kolory)
- Sortowanie według kilku kryteriów

3. Sposoby wizualizacji danych

- Formatowanie komórki – liczbowe, walutowe, daty i czas, procentowe, tekstowe
- Malarz formatów
- Podstawy formatowania warunkowego
- Reguły wyróżniania komórek

4. Adresy względne, bezwzględne i mieszane

- Adresowanie komórek
- Blokowanie komórek

5. Funkcje podstawy

- Matematyka w formułach: = + - * / ()
- Logika w formułach
- Funkcja JEŻELI i jej pochodne: LICZ.JEŻELI, JEŻELI.BŁĄD
- Funkcje MIN.K i MAX.K
- Funkcje LICZ, ILE - LICZ.PUSTE i ILE.NIEPUSTYCH
- Funkcje zaokrąglania

6. Pochodne funkcji suma

- SUMA.JEŻELI,
- SUMA.WARUNKÓW
- SUMA.ILOCZYNÓW

7. Funkcje tekstowe

- Funkcje LEWY, PRAWY i FRAGMENT.TEKSTU
- Funkcja ZŁĄCZ.TEKSTY

excel4me.pl

Przejmij kontrolę nad własnym arkuszem

- Funkcje LITERY.WIELKIE i LITERY.MAŁE, Z.WIELKIEJ.LITERY
- Tekst jako kolumny

8. Zestawianie funkcji logicznych

- Funkcja JEŻELI
- Funkcja ORAZ
- Funkcja LUB

9. Data i czas

- Funkcje ROK, MIESIĄC i DZIEŃ
- Funkcja DZIŚ
- Funkcja DZIEŃ.TYG
- Funkcja DATA.RÓŻNICA

10. Wyszukiwanie wartości

- Funkcja WYSZUKAJ.PIONOWO
- Funkcja WYSZUKAJ.POZIOMO

11. Tabele przestawne podstawy

- Wstawianie tabel przestawnych
- Filtrowanie i sortowanie w tabel przestawnych
- Fragmentatory
- Pola obliczeniowe

12. Wykresy

- Wstawianie wykresów – typy wykresów
- Edycja wykresów

13. Drukowanie

- Obszar wydruku
- Marginesy, rozmiary – dopasowanie wydruku