

Zagadnienia szkolenia excel4me.pl poziom podstawowy MS Excel:

1. Zapoznanie z elementami środowiska MS Excel

- Widok okna programu
- Wiersze, kolumny – adresowanie komórek
- Arkusz w skoroszycie
- Zapisywanie danych

2. Elementarne operacje na danych

- Wprowadzanie do arkusza liczb, tekstów oraz dat
- Kopiowanie, wklejanie, przenoszenie i usuwanie danych – skróty klawiszowe
- Zakresy i serie danych
- Funkcje wyszukaj/zmień

3. Formatowanie komórek

- Typy formatowania – ogólne, liczbowe, księgowe, tekst, data
- Obramowanie oraz tło komórki
- Tekst w komórce – czcionka oraz położenie
- Malarz formatów, czyli kopiowanie formatowania pomiędzy komórkami
- Usuwanie formatowania zastosowanego w komórce

4. Sortowanie i filtrowanie

- Sortowanie podstawowe
- Sortowanie komórek według parametrów (np. kolor)
- Sortowanie wielokryteriowe
- Zastosowanie filtra
- Filtrowanie według liczb, tekstu, dat, koloru

5. Podstawy działania formuł

- Matematyka w formułach: = + - * / ()
- Zastosowanie funkcji: SUMA, ŚREDNIA, MIN i MAX
- Adresy komórek w formułach – blokowanie